



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไถ่
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไถ่ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ เพื่อให้มีเงินงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไถ่ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนทร ทองฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไถ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 6 พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธ้ อำเภอกงหรา จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	464,560.00	9,000.00 (-)	455,560.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	0.00	0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 ฟุต พร้อม กระจก จำนวน 1 ตัว (กองช่าง) รายละเอียด ดังนี้ - โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 1535 x 775 x 750 มิลลิเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	455,560.00	3,000.00 (-)	452,560.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว 3,000.- บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) - ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 65 x 100 เซนติเมตร - ที่นั่งและที่พิงเป็นโครงเหล็กดัดขึ้นรูปฉีดหุ้มด้วยโฟม PU บุด้วยหนังเทียม - ท้าวแขน เป็นพลาสติกอย่างดี - แกนปรับระดับ ปรับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค - ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กชุบเงา 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	452,560.00	24,000.00 (-)	428,560.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ (กองช่าง) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	428,560.00	2,500.00 (-)	426,060.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะวาง คอมพิวเตอร์ ชนิดไม้	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว 2,500.- บาท ราย ละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) - ขนาดไม่น้อยกว่า 60*120*75 เซนติเมตร - เป็นโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ชนิดไม้ - มีลิ้นชัก 1 ช่าง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	5,000.00 (-)	37,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า ไทโรโซง ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	426,060.00	20.00 (-)	426,040.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบ กองทุนบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.)	896,540.00	180,300.00	20.00 (+)	180,320.00	- เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) (กอง คลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 - กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการ รายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบ เข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	33,400.00	30,000.00 (-)	3,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ		293,400.00	85,180.00	30,000.00 (+)	115,180.00	- เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ (กอง คลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง โอง

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนไปตั้งจ่ายไว้ในรายการครุภัณฑ์
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาเทศบาล
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณ ของอ.ก.พ.พ. 2563 ข้อ ๑๖

(ลงชื่อ).....

(..... (นายวรวิทย์ คชวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน..... - 6 พ.ค. 2569พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนไปตั้งจ่ายไว้ในรายการครุภัณฑ์
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาเทศบาล
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณ ของอ.ก.พ.พ. 2563 ข้อ ๑๖

(ลงชื่อ).....

(..... (นายธงชัย เทียงตรง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน..... - 6 พ.ค. 2569พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการบรรณกิจเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ได้งบประมาณไว้แล้วพบกรณีจอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดีกรมการคลัง
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขอโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) สม
 (นายธงชัย เทียงตรง)
 (หน.ส.บ. รรท. ผอ.กองสาธารณสุขา)
 ตำแหน่ง อธิบดีกรมการคลัง
 วันที่ ๖ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบราชการไปเพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดีกรมการคลัง
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขอโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ↓
 (นางสาวเพชร ไตรสังข์)
 (นักวิชาการคลัง รักษาการแทน ผอ.กองคลัง)
 ตำแหน่ง อธิบดีกรมการคลัง
 วันที่ ๖ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นด้วย/ควรดำเนินการตามระเบียบต่อไป*

.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นด้วย/ควรดำเนินการตามระเบียบต่อไป*

.....
.....

↓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพชรดา ไตรสังข์)

ตำแหน่ง **นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง**

วันที่.....เดือน **- 6 พ.ค. 2569** พ.ศ.....

J

(ลงชื่อ).....

(นายเอกพงษ์ เทศวิรัช)

ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธ้**

วันที่.....เดือน **- 6 พ.ค. 2569** พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้เทศบาลรเวียง
9

(ลงชื่อ).....


(.....
(นายสุนทร ทองฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธ้

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 6 พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สามัญ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5 สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ศิริกมล.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....


(.....
(นายธงชัย เทียงตรง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 6 พ.ศ. 2569

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 6 พ.ค. 2569

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 6 พ.ค. 2569